Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO LAGONEGRO
(Comuni Lagonegro e Rivello)
SCUOLA dell' INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
Piazza della Repubblica s.n.c. Tel.: 0973/21037 – 233664 - Sito Internet: www.iclagonegro.edu.it

L A G O N E G R O (PZ)
C.F.: 91002130762 e-mail: pzic85200x@istruzione.it - pzic85200x@pec.istruzione.it

Ai docenti della **SCUOLA PRIMARIA**

Al Personale AA Marisa GIOIA

ISTITUTO COMPRENSIVO - -LAGONEGRO
Prot. 0004059 del 21/05/2021
04 (Uscita)

All'albo on line – sez. Avvisi

Al sito web- sez. Home Page

Atti

Oggetto: Indicazioni relative alle operazioni di scrutinio finale della Scuola Primaria - a.s. 2020/21;

Al fine di procedere agilmente alle operazioni prossime di scrutinio in modalità digitale si ritiene utile fornire le seguenti indicazioni:

1. **Ciascun docente**, individualmente, inserirà **entro la data del 03 GIUGNO p.v.** sulla scheda di valutazione del registro elettronico il giudizio descrittivo afferente al livello raggiunto dall'allievo relativamente alle proprie discipline di insegnamento;
2. Il **docente coordinatore** inserirà il giudizio descrittivo del livello raggiunto dall'allievo relativamente all'insegnamento trasversale dell'Ed. Civica entro la medesima data del **03 GIUGNO p.v.** avendo acquisito elementi conoscitivi da tutti i docenti del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento dell'Ed. Civica in coerenza con i criteri di valutazione deliberati dal Collegio dei Docenti.n 05 del 22/01/2021;
3. In sede di Consiglio, collegialmente, verrà espresso per ciascun alunno il **giudizio sintetico del comportamento** come da griglia approvata dal Collegio dei docenti n. 5 del 03/12/2019 (art. 1 D.Lgs 62/2017) di cui si allega copia;
4. Sempre collegialmente verrà formulato il **giudizio generale descrittivo del processo formativo, culturale, personale e sociale raggiunto dall'allievo ovvero una valutazione del processo globale degli apprendimenti** (art.2 D.Lgs 62/2017) come da griglia approvata dal Collegio dei Docenti n. 7 del 16 Maggio 2019 di cui si allega copia;
5. I docenti di RC avranno cura di rendere la valutazione relativa alla Religione Cattolica **" con giudizio sintetico sull'interesse manifestato e i livelli di apprendimento conseguito"** (art. 2 D.Lgs 62/2017);
6. I docenti incaricati delle **Attività alternative alla Religione Cattolica parteciperanno agli scrutini e alla valutazione delle alunne e degli alunni che si sono avvalsi dei suddetti**

insegnamenti tenuto conto che la valutazione delle attività alternative alla Religione cattolica è disciplinata dal c.7, art 2 del D.Lgs. n.62 de 2017: "*La valutazione delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica è resa su nota distinta con giudizio sintetico sull'interesse manifestato e i livelli di apprendimento conseguiti*" ;

7. **I docenti di sostegno** parteciperanno alla valutazione di tutti gli alunni della classe.
8. **I docenti che svolgono attività di potenziamento dovranno fornire " elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno."** (art. 2 D.Lgs 62/2017) attraverso una sintetica relazione scritta da consegnare preventivamente al coordinatore della classe nella quale abbiano svolto attività di potenziamento. Gli stessi prenderanno parte solo ai Consigli delle classi loro assegnate per l'a.s. 2020/21;
9. **I referenti della Scuola Primaria di ciascun plesso** avranno cura di interfacciarsi con l' AA M.GIOIA per concordare tempi e modalità di trasmissione alla stessa degli Obiettivi delle UdA da inserire preventivamente sul registro elettronico;

Si segnala che sarà caricato nei tempi utili sul registro elettronico nella sez. Azioni →Compila verbale, il format di verbale con tutti i dati precaricati ad eccezione di alcuni punti che andranno compilati a cura del segretario verbalizzante.

Si raccomanda, infine, di attenersi nei tempi e nelle modalità alle procedure di inoltro al termine dello scrutinio da ScuolaNext a Gecodoc del verbale dello scrutinio per la firma digitale della scrivente e la presa visione in Bacheca da parte di ciascun docente come da guida che si allega.

Si allegano:

- *Griglia di valutazione del comportamento;*
- *Griglia per la formulazione del giudizio generale descrittivo del processo formativo;*
- *Guida per inoltro verbale e presa visione;*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Dorotea ODATO
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate